



Thercon, gevestigd in Aartselaar, is exclusief importeur van warmtepompen en aircosystemen van het Japanse topmerk **General** in de Benelux. Sinds januari 2016 is Thercon ook exclusief verdeler van **Clivet**- systemen voor klimaatregeling, verwarming, luchtzuivering en luchtverversing in België en Luxemburg. Onze doelstelling is een gezond en comfortabel binnenklimaat te creëren in woningen en kantoren. En dat op een milieuvriendelijke manier. De General- en Clivet-producten verdelen we via een netwerk van meer dan 400 installateurs. Stuk voor stuk ervaren, gedreven en competente vakmannen. Ze adviseren, installeren, onderhouden en herstellen met oog voor kwaliteit. Om ons jaarlijks groeiende marktaandeel verder uit te breiden en de activiteiten te ondersteunen, zijn wij op zoek naar een nieuwe collega m/v:

Frontoffice Logistiek Bediende m/v

Functieomschrijving

Je bent het eerstelijns logistieke aanspreekpunt voor onze klanten, transportpartners en sales team;

Je verzorgt de orderverwerking in het ERP-systeem van A tot Z, dit houdt in: voorraad controleren, orderbevestigingen versturen, afdrukken van pickbons voor het magazijn, klanten informeren over levertijden en eventuele backorders;

Je houdt klanten op de hoogte van hun order: je volgt backorders, afroeporders en afhalingen op;

Je werkt nauw samen met de supply manager en het magazijn;

Je beheert de logistieke mailbox;

Je controleert transportfacturen en verzorgt de administratie rond aangifte van verpakkingsmaterialen en europallets;

Je maakt deel uit van het logistieke team dat uit 8 medewerkers bestaat.

Profiel

- Je hebt minimaal een bachelor diploma behaald
- Je kan relevante werkervaring voorleggen in een customer service of logistieke functie
- Je bent uitermate klantgericht en communicatief
- Je hebt een zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en kan een situatie inschatten, uitleggen en beantwoorden in het Frans
- Outlook heeft voor jou geen geheimen
- Je houdt ervan om ad-hoc én volgens prioriteiten te werken
- Je bent stressbestendig en kan het hoofd bieden aan onverwachte situaties



- Je bent een echte doener en hebt systemen ontwikkeld om zaken zeer stipt en kort te kunnen opvolgen
- Je bent zeer PC-vaardig, ervaring met een ERP pakket is een mooi pluspunt

Aanbod

We bieden je een contract voor onbepaalde duur. Je komt terecht in een sterk groeiende, innoverende organisatie waar ruimte is voor initiatieven. Je maakt deel uit van een dynamisch team en kan rekenen op een degelijke interne opleiding en ondersteuning van ervaren collega's. Appreciatie voor jouw talent blijkt uit een marktconform salaris, aangevuld met maaltijdcheques, ecocheques, een groeps- en hospitalisatieverzekering

Je werkt 40u/week: 8.30u-12.15u & 13u-17.15u en beschikt over 32 vakantiedagen. Je komt terecht in een bedrijf met respect voor jouw work-life balance.

Interesse?

Bezorg snel jouw motivatie met CV: Thercon NV - Angélique Claeys – Kontichsesteenweg 52 te 2630 Aartselaar of via jobs@thercon.be